客户投诉处理表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 客户名称 |  | | 账号 |  | 电话 | |  | |
| 投诉事件记录：  投诉人要求：  记录人/日期： | | | | | | | | |
| 调查结果：  调查人/日期： | | | | | | | | |
| 客户服务总部意见：  签字/日期： | | | | | | | | |
| 责任部门意见：  签字/日期： | | | | | | | | |
| 领导意见：  签字/日期： | | | | | | | | |
| 处理结果记录：  记录人/日期： | | | | | | | | |
| 客户反馈 | | 处理结果 满意□ 基本满意□ 不满意□  处理速度 满意□ 基本满意□ 不满意□ | | | | 回访记录 | |  |